

**Конкурсная документация
по выбору поставщика услуги по организации питания учащихся и воспитанников
КГУ «Ресурсный центр-школа дистанционного и профильного обучения» акимата города
Усть-Каменогорска**

Организатор конкурса (заказчик): КГУ «Ресурсный центр-школа дистанционного и профильного обучения» акимата города Усть-Каменогорска, Восточно-Казахстанская область, 000000, город Усть-Каменогорск, ул. Гастрелло, 14, БИН 040540004077, ИИК KZ06 0701 03KS N181 6000, БИК ККМФКЗ2А, ГУ «Комитет Казначейства Министерства Финансов Республики Казахстан» г. Астана, тел. 8 (7232) 22-58-63, электронный адрес: <http://goroo.ug.kz/ru>

1. Общие положения

Конкурс проводится с целью выбора поставщика услуги по организации питания обучающихся за счет бюджетных средств и, определяет порядок и сроки оказания услуги.

1. Общее количество получателей услуги в организации образования составляет 6 (шесть) человек, в том числе обеспечением питанием учащихся из малообеспеченных семей в столовой школы в 2015 году – 6 (шесть) человек.

Сумма, выделенная на оказание услуги по обеспечению бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных средств составляет **187 892,00 (сто восемьдесят семь тысяч восемьсот девяносто два) тенге, 00 тьнн.**

2. Настоящая конкурсная документация включает в себя:

1) перечень категорий получателей услуг согласно приложению 1 к настоящей конкурсной документации;

2) описание и требуемые качественные характеристики услуги, указанные в техническом задании согласно приложению 2 к настоящей конкурсной документации;

3) заявка на участие в конкурсе для физических и юридических лиц согласно приложениям 3, 4 к настоящей конкурсной документации;

4) сведения о квалификации потенциального поставщика согласно приложению 5 к настоящей конкурсной документации;

5) перечень критериев для определения победителя конкурса, предлагающего наиболее качественную услугу согласно приложению 6 к конкурсной документации;

3. Потенциальный поставщик изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в размере одного процента от суммы, выделенной для обеспечения бесплатным питанием обучающихся организаций среднего образования за счет бюджетных средств:

1) гарантийного денежного взноса денег, размещенного на следующем банковском счете организатора конкурса (заказчика) КГУ «Ресурсный центр – школа дистанционного и профильного обучения» акимата города Усть-Каменогорска, Восточно-Казахстанская область, 070002, город Усть-Каменогорск, ул. Гастрелло, 14, БИН 040540004077, ИИК KZ 660705034711756001, БИК ККМФКЗ2А, ГУ «Комитет Казначейства Министерства Финансов Республики Казахстан» г. Астана;

2) банковской гарантии согласно приложению 7 к настоящей конкурсной документации.

2. Извещение потенциальных поставщиков о конкурсе

4. Организатор конкурса в течение трех календарных дней со дня утверждения конкурсной документации, но не менее чем за двадцать календарных дней до окончательной даты предоставления потенциальными поставщиками заявок на участие в конкурсе, извещает

потенциальных поставщиков о проведении конкурса путем размещения объявления на интернет-ресурсе организатора конкурса или органа образования (в случае отсутствия у организатора конкурса собственного интернет-ресурса) согласно приложению 2 Правил выбора поставщиков услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования», утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 03.03.2014 года № 172 (далее – Правил).

5. Копии конкурсной документации размещаются на интернет-ресурсе организатора конкурса и предоставляются потенциальным поставщикам в бумажном виде.

6. Секретарь конкурсной комиссии предоставляет участникам конкурса копии конкурсной документации в бумажном виде под роспись и вносит данные в журнал регистрации лиц, получивших копию конкурсной документации.

7. В журнале регистрации лиц указываются наименование и срок проведения конкурса, фамилия, имя, отчество потенциального поставщика либо представителя юридического лица, номер удостоверения личности, местонахождение и контактные телефоны, время и дата получения копии конкурсной документации.

8. Журнал регистрации лиц прошивается, страницы пронумеровываются, последняя страница скрепляется печатью.

4. Порядок предоставления заявки на участие в конкурсе

9. Заявки на участие в конкурсе предоставляются участниками конкурса организатору конкурса нарочно или с использованием почтовой связи по адресу: в КГУ «Ресурсный центр-школа дистанционного и профильного обучения» акимата города Усть-Каменогорска, по адресу Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, улица Гастелло,14, кабинет № 104, в срок до 10 часов 00 мин. 10.02.2015 года включительно.

10. Заявки, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

5. Вскрытие конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками

11. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится конкурсной комиссией в день, время и в месте, указанные организатором конкурса в конкурсной документации, в присутствии простого большинства членов конкурсной комиссии.

12. Председатель конкурсной комиссии информирует присутствующих о составе конкурсной комиссии, количестве потенциальных поставщиков, представивших в установленный срок заявки на участие в конкурсе.

13. Секретарь комиссии оглашает сведения, внесенные в журнал регистрации лиц, представивших заявку на участие в конкурсе, и вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе потенциальных поставщиков.

14. Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в конкурсе, представленные в сроки, установленные в объявлении организатора конкурса.

15. Протокол вскрытия конвертов оформляется в соответствии с приложением 3 Правил, подписывается и полностью парафируется членами конкурсной комиссии и не позднее двух календарных дней с момента вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков размещается на интернет-ресурсе организатора или органа образования (в случае отсутствия у организатора конкурса собственного интернет-ресурса).

6. Рассмотрение конкурсных заявок

16. Конкурсная комиссия в течение пяти календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе рассматривает документы участников конкурса на предмет полноты и надлежащего оформления, определяет потенциальных поставщиков, представивших неполный перечень документов или документы, оформленные ненадлежащим образом.

17. Потенциальные поставщики, представившие заявки, оформленные ненадлежащим образом и не отвечающие условиям конкурсной документации, не допускаются к конкурсу.

18. Конкурсная комиссия определяет потенциальных поставщиков, соответствующих требованиям конкурсной документации, и признает их участниками конкурса.

19. Заседание оформляется протоколом о допуске к конкурсу, который подписывается и полистно парафируется членами конкурсной комиссии.

20. Комиссия оформляет свое решение протоколом допуска к конкурсу согласно приложению 4 Правил.

Подписанный протокол допуска к конкурсу не позднее двух календарных дней со дня заседания комиссии размещается на интернет-ресурсе организатора или органа образования (в случае отсутствия у организатора конкурса собственного интернет-ресурса).

21. Комиссия в течение пяти календарных дней рассматривает квалификационные требования участников, допущенных к конкурсу.

22. Для определения победителя конкурса, предлагающего наиболее качественную услугу, организатор конкурса предусматривает критерии выбора поставщика.

23. Комиссия оценивает и сопоставляет конкурсную заявку для определения победителя в соответствии с критериями согласно приложению 6 к настоящей конкурсной документации.

24. Не допускаются действия конкурсной комиссии, связанные с приведением заявки в соответствие с требованиями конкурсной документации.

Под приведением заявки в соответствие понимаются действия конкурсной комиссии, направленные на дополнение заявки недостающими документами, замену документов, исправление ненадлежащим образом оформленных документов.

25. Допускается несоответствие технического задания потенциального поставщика техническому заданию, указанному в конкурсной документации, в случае если предлагается услуга с более лучшими характеристиками.

26. Победителем конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов по сравнению с другими участниками.

27. Председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии, оглашает лицам, присутствующим на заседании конкурсной комиссии, результаты и победителя конкурса.

28. Протокол об итогах конкурса оформляется согласно приложению 5 Правил, подписывается и полистно парафируется членами конкурсной комиссии.

29. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола об итогах конкурса размещает протокол об итогах конкурса на интернет-ресурсе организатора или органа образования (в случае отсутствия у организатора конкурса собственного интернет-ресурса).

7. Обеспечение и возврат заявок на участие в конкурсе

30. Обеспечение заявки на участие в конкурсе вносится потенциальным поставщиком в качестве гарантии того, что в случае определения его победителем конкурса заключит договор и внесет обеспечение исполнения договора об оказании услуги, предусмотренное конкурсной документацией.

31. Обеспечение заявки на участие в конкурсе вносится потенциальным поставщиком в размере одного процента от суммы, выделенной на конкурс.

32. Потенциальный поставщик вносит обеспечение конкурсной заявки в виде банковской гарантии согласно приложению 7 к Типовой конкурсной документации или гарантийного денежного взноса, который вносится на банковский счет организатора конкурса.

33. Срок действия обеспечения заявки - не менее срока действия конкурсной заявки.

34. Заявки на участие в конкурсе, не имеющие обеспечения, отклоняются конкурсной комиссией.

35. Не допускается совершение потенциальным поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части внесенного гарантийного денежного взноса до истечения срока действия его заявки на участие в конкурсе.

36. Обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается организатором конкурса в случаях, если:

потенциальный поставщик, определенный победителем, уклонился от заключения договора об оказании услуги;

победитель конкурса, заключив договор об оказании услуги, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора.

37. Организатор возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение заявки на участие в конкурсе в течение трех календарных дней со дня наступления одного из следующих случаев:

- 1) подписания протокола о допуске к участию в конкурсе. Указанный случай не распространяется на потенциальных поставщиков, допущенных к конкурсу;
- 2) подписания протокола об итогах конкурса. Указанный случай не распространяется на участника конкурса, определенного победителем конкурса;
- 3) вступления в силу договора об оказании услуги и внесения победителем конкурса обеспечения исполнения договора.

8. Договор об оказании услуги

38. Организатор конкурса в течении пяти календарных дней после размещения на интернет-ресурсе организатора или органа образования (в случае отсутствия у организатора конкурса собственного интернет-ресурса) протокола об итогах конкурса направляет поставщику проект договора об оказании услуги в соответствии с требованиями Типового договора согласно приложению 6 Правил. После получения проекта договора поставщик в течении пяти календарных дней возвращает организатору подписанный договор об оказании услуги.

39. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора об оказании услуги поставщику в течение пяти календарных дней с момента полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору.

40. В случае ненадлежащего исполнения поставщиком принятых обязательств по договору, заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора в течение пяти календарных дней со дня установления факта оплаты неустойки в доход бюджета организации образования.

41. Договор содержит условие об оплате за оказание услуги по обеспечению бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных средств.

42. В случае, если потенциальный поставщик в установленные сроки не представил заказчику подписанный договор или, заключив договор об оказании услуги или не внес обеспечение исполнения договора в установленные сроки, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора об оказании услуги.

43. В случае признания потенциального поставщика, уклонившимся от заключения договора в течении 30 календарных дней организатор конкурса (заказчик):

- 1) удерживает внесенное им обеспечение заявки на участие в конкурсе;
- 2) обращается в суд с иском на потенциального поставщика о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

Директор КГУ «Ресурсный центр-школа
дистанционного и профильного обучения»
акимата города Усть-Каменогорска



Б. Искаков

Техническое задание
к конкурсной документации по выбору поставщика услуги
по организации питания учащихся и воспитанников
КТУ «Ресурсный центр-школа дистанционного и профильного обучения» акимата города
Усть-Каменогорска

В техническом задании описываются качественные и количественные характеристики, которым должна соответствовать услуга по организации питания обучающихся.

Техническое задание содержит требования к безопасности пищевой продукции, ассортименту блюд, а также требования к перспективному меню.

Перспективное меню разрабатывается организатором конкурса в соответствии с требованиями калорийности, сбалансированности, безопасности с учетом возрастных особенностей учащихся и согласовывается с уполномоченным органом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

В техническом задании указываются сроки и место предоставления услуги обучающимся, количество обучающихся, обеспечивающихся питанием.

Описываются требования во время оказания услуги по соблюдению санитарных правил, наличию медицинских книжек на каждого работника пищеблока, имеющих допуск к работе, по наличию технологического оборудования, производственному инвентарю, наличию специального транспорта, обеспечивающего доставку продуктов питания, имеющего санитарно-эпидемиологическое заключение.

___, 2015 года

Директор КТУ «Ресурсный центр-школа
дистанционного и профильного обучения»
акимата города Усть-Каменогорска



Б. Исаков