

СОГЛАСОВАНО


И.о. руководителя ГУ «Отдел образования города Усть-Каменогорска»


А. Абылайхан
«25» декабря 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГУ «Учебно-производственный комбинат» акимата города Усть-Каменогорска


Б.Искаков
«25» декабря 2019 г.



Положение о конкурсе «Психолог-профориентатор» для педагогов-психологов

I. Общие положения

1.1. Конкурс «Психолог-профориентатор» (далее - Конкурс) проводится в рамках деятельности Центра профессиональной ориентации обучающихся КГУ «Учебно-производственный комбинат» акимата города Усть-Каменогорска.

1.2. Организатор Конкурса оставляет за собой право использовать предоставленные материалы в профориентационной работе.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок, условия проведения, участников и сроки Конкурса.

II. Цели и задачи Конкурса

2.1. Обобщение и популяризация опыта проведения мероприятий с внедрением инновационных подходов в профориентационной работе педагога-психолога.

2.2. Научно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса через создание банка методических материалов по сопровождению профориентационной работы.

2.3. Выявление и поощрение талантливых педагогов-психологов.

III. Участники Конкурса

3.1. Участие в Конкурсе принимают педагоги - психологи организаций образования города Усть-Каменогорска.

3.2. От одной организации образования для участия в Конкурсе допускаются не более 2-х участников, предоставляющих профориентационные буклеты.

IV. Порядок и сроки проведения Конкурса

Конкурс проводится в дистанционной форме и состоит из 3-х этапов:

Первый этап:

До 10 января 2020 г. (16:00) - подача заявки на участие в Конкурсе (см. Приложение 1).

Второй этап:

До 24 января 2020 г. (16:00) – предоставление конкурсных материалов по электронной почте на адрес safarovant@goroo.ukg.kz

Третий этап:

29 января 2020 г. в 15.00 часов – торжественное награждение победителей конкурса.

V. Требования к материалам

5.1. Конкурсный материал представляет собой профориентационный буклет для:

- родителей;
- учащихся;
- педагогов;
- молодых психологов.

5.2. Основные требования к оформлению и содержанию буклета:

- исходный размер – формат А4,
- форма буклета не регламентируется (см. примеры в Приложении 3);
- читабельность при распечатке в черно-белом варианте (особое внимание обратить на рисунки и фотографии);
- хорошее качество используемых изображений.

5.3. Для создания буклета предлагается воспользоваться рекомендациями, указанными в Приложении 3.

5.4. Материалы на Конкурс принимаются в электронном виде на русском и казахском языках на электронный адрес safarovant@goroo.ulg.kz с пометкой «Конкурс для педагогов-психологов (№ школы)».

5.5. К участию в Конкурсе допускаются только оригинальные авторские разработки. Организаторы Конкурса оставляют за собой право отстранять от участия разработки, уличенные в явном плагиате.

VI. Критерии оценки материалов

- соответствие тематике Конкурса;
- соответствие требованиям к оформлению;
- соответствие требованиям к содержанию;
- информативность;
- оригинальность, творческий подход;
- общее эстетическое восприятие буклета;

VII. Подведение итогов и награждение

6.1. Победители Конкурса определяются компетентным жюри.

6.2. По результатам оценок жюри участникам присуждаются грамоты за 1, 2 и 3 места.

6.2. Участники Конкурса, не попавшие в число победителей, но имеющие высокие баллы, награждаются сертификатами за участие.

6.3 Награждение победителей Конкурса и вручение сертификатов состоится 29 января 2020 года в 15.00 часов в актовом зале КГУ «Учебно-производственный комбинат» акимата города Усть-Каменогорска ул. Гастелло д.14.

**Форма заявки
на участие в конкурсе «Психолог-профориентатор»
для педагогов-психологов**
(отправляется в документе MS Word на электронный адрес
safarovant@goroo.ukg.kz)

Полное название организации образования	ФИО (полностью)	Тема буклета	Целевая аудитория	Контактные данные: телефон и e-mail

1. Пример оформления заявки в Приложении 2.
2. Согласно Положения заявки принимаются до 10 января 2020 года (16:00).
3. Конкурсные материалы принимаются до 24 января 2020 года (16:00).
4. При создании буклета рекомендуется воспользоваться информацией, представленной в Приложении 3.

Приложение 2

**Пример заполнения заявки
на участие в конкурсе «Психолог-профориентатор»
для педагогов-психологов**
(отправляется в документе MS Word на электронный адрес
safarovant@goroo.ukg.kz)

Полное название организации образования	ФИО (полностью)	Тема буклета	Целевая аудитория	Контактные данные: телефон и e-mail
КГУ «Средняя школа №88» акимата г.Усть-Ккаменогорска	Сидорова Мария Ивановна	«Подросток и выбор будущей профессии»	Для родителей	
КГУ «Средняя школа №88» акимата г.Усть-Ккаменогорска	Смагулова Айгуль Ержановна	«Место профориентации в работе психолога»	Для молодых психологов	

1. Пример оформления заявки в Приложении 2.
2. Согласно Положения заявки принимаются до 10 января 2020 года (16:00).
3. Конкурсные материалы принимаются до 24 января 2020 года (16:00).
4. При создании буклета рекомендуется воспользоваться информацией, представленной в Приложении 3.

Методические рекомендации по подготовке буклета

БУКЛЕТ – это произведение печати, изготовленное на одном листе, сложенном параллельными сгибами в несколько страниц так, что текст на буклете может читаться без разрезки, раскрывается напечатанный буклет, как ширма (рис. 1).

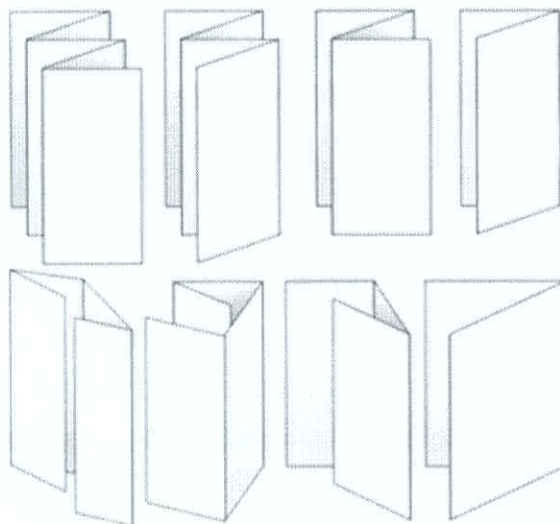


Рис. 1. Основные виды буклетов

Буклет является рекламным продуктом, презентационным материалом, оказывающим влияние на формирование имиджа учреждения. Это вид печатной публикации, которая может содержать информацию о различных сторонах жизнедеятельности образовательного учреждения (в данном случае – профориентационная работа психолога в образовательном учреждении).

Создаваться буклет может с помощью текстового редактора Microsoft Word, Microsoft Publisher. Программа Microsoft Publisher представляется наиболее удобной для создания информационного буклета, так как в ней имеются шаблоны публикаций для печати, что позволяет упростить процесс их создания. Если в компьютере нет данной программы, то создание буклетов возможно и в текстовом редакторе Microsoft Word. В этом случае рекомендуется в подменю «Макет» выбрать альбомную ориентацию листа и разбить его на три колонки, или создать таблицу с тремя колонками, для размещения в них информации.

При подготовке печатных публикаций можно выделить общие критерии оценки:

1. Выразительность стиля.
2. Ясность написания текстов. Необходимо правильно определить оптимальный объем информации – ее должно быть достаточно для раскрытия какого-то вопроса, но не должно быть слишком много, что повлечет за собой уменьшение размера шрифта и негативно скажется на «читаемости» текста.
3. Продуманность деталей.
4. Целесообразное использование стилей и шрифтов.
5. Привлекательность общего дизайна.
6. Соответствие размещения и содержания информации общей идее.

Приступая к созданию буклета необходимо разработать описание его структуры. Продумать краткое содержание информации, определить расположение иллюстраций. Начиная работать, нужно четко представлять себе, для чего и для кого готовится данная публикация.

Работая над созданием буклета, необходимо учитывать целевую аудиторию, для которой он готовится. Буклеты, разрабатываемые для данного Конкурса, можно разделить по целевой аудитории на четыре группы:

1. для родителей;
2. для учащихся;
3. для педагогов;
4. для начинающих психологов.

Помните, от целевой аудитории, вида буклета обязательно зависит его содержание и оформление!

Содержание буклета для **родителей** должно соответствовать определенным требованиям:

1. Содержание буклета, терминология должна быть понятна читателям.
2. Буклет для родителей в большей мере может быть посвящен ряду профориентационных мероприятий, проводимых учреждением (в частности, педагогом-психологом).

3. Планируя содержание буклета необходимо хорошо представлять себе, какие вопросы могут возникнуть у читателя. Например, созданный буклет может помочь родителям распознать истинные интересы и способности ребенка.

В буклет для **учащихся** можно, например, разместить тесты на саморазвитие личности.

Буклет для **педагогов** может быть направлен на презентацию инновационных форм и методов учебной деятельности, применяемых на уроках; представлять варианты решения определенной проблемы. Данный вид буклета может содержать профессиональные термины, высказывания известных педагогов, графики, схемы, диаграммы.

В буклет для **начинающих психологов** можно включить инвариантный блок диагностических методик; описать алгоритм работы педагога-психолога по профориентации.

В целом, все вышеперечисленные буклеты должны соответствовать общим требованиям. Целесообразней, если содержание будет подчинено одной общей идее.

Поскольку буклет достаточно компактный по своему объему, то и представленная в нем информация должна быть оформлена в компактном виде, тезисно.

Буклет может содержать рисунки, фотографии, при его подготовке необходимо придерживаться единого стиля оформления.

Работая над буклетом, постоянно помните, какие цели и задачи вы ставите при его подготовке.

При подготовке любого буклета особенно важными качествами, определяющими его содержание и культуру, являются **точность, ясность и краткость изложения**. Здесь можно продумать девизы, слоганы, эмблемы, которые определяют основную идею публикации, создадут положительный имидж, оригинальное лицо образовательного учреждения.

В буклете необходимо отразить:

1. название образовательного учреждения,
2. почтовый и электронный адрес, контактный телефон;
3. год создания;
4. тема работы;
5. целевая аудитория;
6. основные направления деятельности по данному направлению;
7. наиболее значимые достижения по данному направлению;
8. дополнительная информация по желанию;
9. фотографии: здания, учебного процесса, внеурочной деятельности и пр. (не более 5 шт.) – по желанию.